

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

MIKRO YETERLİLİKLERİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Tarsus Üniversitesi bünyesinde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, mikro yeterlilik eğitimlerinin açılması, yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçleri, dışarıdan alınan eğitimlerin tanınması ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Tarsus Üniversitesi tarafından sunulan veya diğer yükseköğretim kurumları ile dış kurumlarca verilen mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, AKTS kredi karşılıklarının belirlenmesi, muafiyet ve intibak işlemleri ile belgelendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları, 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası ile Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

ç) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,

d) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

e) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

f) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

g) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

ğ) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

h) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

ı) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

i) **Öğrenme kanıtı:** Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kurulması ve Eğitim Açma Başvurusu

Komisyonun kurulması

MADDE 5 – (1) Akademik birimlerin bünyesinde mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınmasına ilişkin öğrenen veya eğiticiler tarafından yapılan başvuruları değerlendirmek, bu değerlendirmelere karşı yapılan itirazları karara bağlamak ve söz konusu eğitimlerin AKTS kredi karşılıklarını belirlemek üzere komisyon oluşturulur. Bu komisyon akademik birim yöneticisinin başkanlığında programların Bologna Koordinatörlerinden oluşturulur.

(2) Mikro yeterlilik programında açılması kabul edilen eğitimlere ilişkin bir eğitim havuzu oluşturmaktan komisyon sorumludur.

(3) Eğitimleri veren bölüm başkanlıkları; bu eğitimlere ilişkin eğitimin hedef kitlesini, program süresini ve toplam iş yükünü, AKTS kredi değerini, TYÇ seviyesini, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini, belgelendirme yöntemlerini, kontenjanını ve varsa sektörel paydaşlarını bilgi paketine girmekle sorumludur.

Eğitim açma başvurusu ve programın yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Mikro yeterlilik eğitimi açılmasına ilişkin başvurular, ilgili bölüm başkanlığı tarafından komisyona yapılır. Başvuru içeriğinde; programın adı ve amacı, öğrenme kazanımları, üniversite öğrencilerinin yanı sıra üniversite dışı bireyler, kamu ve özel sektör çalışanları ile mezunlar dahil olmak üzere hedef kitlesi, program süresi ve toplam iş yükü, AKTS kredi değeri, TYÇ seviyesi, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, belgelendirme yöntemleri ve kontenjanı açıkça belirtilir. Komisyon eğitim başvurusunu en geç otuz gün içinde değerlendirerek karara bağlar.

(2) Programlar örgün, uzaktan veya hibrit yöntemlerle yürütülebilir.

(3) Mikro yeterlilik programlarının içerikleri; öğrenme kazanımı yaklaşımı esas alınarak, iş gücü piyasasının güncel ihtiyaçları ve akademik gelişmeler doğrultusunda ilgili birim ve program tarafından hazırlanır ve güncellenir. Mikro yeterlilik programlarının müfredat tasarımı, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilir; programlarda dijital dönüşüm, ekolojik dönüşüm ve sosyal kapsayıcılık temalarına öncelik verilerek öğrenenlerin toplumsal fayda odaklı yetkinlikler kazanması desteklenir.

(4) Mikro yeterlilik programlarının yürütülmesi ve belgelendirilmesi, Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilir.

(5) Komisyon tarafından oluşturulan eğitim havuzunda bulunan eğitimleri tamamlamış öğrencilerin rozet veya sertifikaya dönüştürülmesinden öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm başkanlığı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tanınma, Muafiyet ve İntibak Esasları

Kurum dışından alınan eğitimlerin tanınması

MADDE 7 – (1) Öğrenciler Üniversitemiz dışında tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması taleplerini ilgili akademik birimde oluşturulan komisyona yazılı olarak yapabilirler.

(2) Bu başvurulara ilişkin belgeler, EK-1'de belirtilen bilgileri içermelidir.

(3) Öğrenciler kurum dışından aldıkları sertifika veya rozetlerin tanınması için kayıtlı oldukları akademik birimde oluşturulan komisyona başvuru yapabilirler. Mikro yeterlilik eğitimini veren eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır. Komisyon Başvuruda sunulan bu bilgilerin doğruluğunu teyit etmekle yükümlüdür.

Muafiyet ve intibak esasları

MADDE 8 – (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim yöntemiyle alınmış olabilir.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(4) Eğitimlere katılıp dijital rozet veya sertifika alan öğrencilerimiz, muafiyet ve intibak işlemleri için Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümlerine göre kayıtlı oldukları programın muafiyet ve intibak komisyonuna başvuruda bulunabilir. Muafiyet ve intibak işlemleri bu komisyon tarafından sonuçlandırılır.

(5) Muafiyet ve intibak işlemleri başvurusunda bulunan öğrenciler mikro yeterlilik sertifikası veya dijital rozetlerini belgelemek zorundadır. Sertifika veya rozetler kullanılarak bir veya birkaç sertifika/rozet karşılığında birinci fıkra ile sınırlı olmak kaydı ile ders veya derslere muafiyet ve intibak işlemi yapılabilir.

(6) Kurum dışından alınan ve ilgili komisyonlar tarafından kabul edilen eğitimlere ait rozet ve/veya sertifika bilgileri, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmasa dahi transkript ve diploma eklerinde bulunur.

Transkript ve diploma ekine kayıt

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemleri yapıldıktan sonra transkript belgelerinde (not belgesi) ve diploma eklerinde (diploma supplement) eşdeğerliği kabul edilen dersler ile sertifika ve rozet bilgileri açıkça gösterilir.

(2) Bu eğitimlerin AKTS karşılıkları, transkript ve diploma ekinde ilgili ders adı altında gösterilebileceği gibi, ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belgelendirme, Yürürlük ve Yürütme

Mikro yeterlilik sertifikası ve dijital rozet

MADDE 10 – (1) Mikro yeterlilik eğitimini Tarsus Üniversitesi bünyesinde başarıyla tamamlayanlar ile kurum dışından alınan eğitimlerin ilgili komisyonlar tarafından kabul edilen öğrencilere üniversite tarafından mikro yeterlilik sertifikası verilir ve bu belgeye ek olarak dijital rozet düzenlenebilir.

(2) Katılımcıların kazandıkları rozetler ve sertifikaların dijital ortamda doğrulanabilir olması esastır. Sertifika ve rozetler Öğrenci Bilgi Sisteminde ve Mezun Bilgi Sisteminde erişime açık hale getirilir.

(3) Komisyonlar tarafından rozetlerin birleştirilip sertifikaya dönüştürülmesine karar verilebilir.

(4) Mikro yeterlilik sertifikasında, YÖK mevzuatına uygun olarak EK-1'de yer alan asgari bilgiler bulunur.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini, Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

Öğrenenin Kimliği

Mikro yeterlilik Eğitiminin Adı

Sertifikayı Veren Kurum

Sertifika Tarihi

Öğrenme Çıktıları

Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)

Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi

Ölçme ve Değerlendirme Türü ve Yöntemi

Öğrenme Etkinliğine Katılım Şekli

Başarı Kriterleri

Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
09.07.2026	2026-05/59